|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 楊梅國中個人資料使用申請單 | | | | | |
| 申請單位 | |  | | 申請日期 | |
| 申請人 | |  | | 年 月 日 | |
| 個資範圍  （如xx單位，某年幾等） | |  | | | |
| 個資欄位  （如姓名、電話、生日資料等） | | 註1:個人資料蒐集應以最少量為原則，避免取得非必要之個人資料。 | | | |
| 個資用途 | |  | | | |
| 個資利用期間 | | ☐永久 ☐活動辦理期間 ☐3個月  ☐6個月 ☐1 年  ☐ 其他指定期間 ： | | | |
| 個資擁有單位  審查意見 | | □同意 □不同意 □提會討論 | | | |
| 注意事項  1. 不得以任何方式洩露個資予與執行本業務無關之人  2. 不得為特定目的以外之利用  3. 應以善良管理人之注意義務管理處理之業務個資  4. 嚴格遵守個人資料保護法之規範  5. 若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任  6. 利用期間屆滿應立即銷毀或返還此份個人資料  7. 其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據  8.資料使用完畢應依申請期限予以妥善保存或依規定銷毀 | | | | | |
| 申請單位 | | 資料擁有單位 | | | 校長 |
| 申請人 | 主管 | 承辦人 | 主管 | |  |
|  |  |  |  | |

註：正本送資料擁有單位，申請單位自行保留一份影本存查。