

桃園市立楊梅國中因應新冠肺處理流程

學生確診

導師

1. 第一時間回報護理師
2. 填寫疫調單給護理師(學務處領取或網站首頁可下載)
3. 追蹤學生回復狀況並回報(填報校網 google 表單)
4. 班級相關事項聯繫與回報

學務處：負責導師與該班同學的管控及後續聯絡，直至復課後為止。

主任：啟動緊急應變，綜理各項防疫工作

護理師：確診通報受理窗口、回應相關問題(學生及教師接洽窗口)

衛生組：彙整疫調資料並回報教育局(教育局接洽窗口)

生教組進行校安通報並確認出缺席狀況
訓育組提供社團名冊並掌握社團出缺席狀況以利疫調正確性

體育組：提供代表隊每日訓練名單、掌握出缺席狀況、如停課安排代表隊後續組訓事宜

教務處：負責該班科任老師的通知與後續的聯絡管控，尤其是採檢的通知與結果回報，以利第一時間可以處理課務的安排

1. 提供確診班級任課教師名單給衛生組
2. 提供本土語教師資料、學生名單
3. 處理調代課事宜
4. 處理課程及線上教學相關安排事宜
5. 更新本校網站防疫專區

輔導處

1. 提供資源班、技藝課程資料、英資班名冊並掌握出席狀況。
2. 已備妥輔導室 Line 官方帳號，隱密性高，個別化服務，隨時可用，有需要的同學皆可加入。
3. 針對受隔離之學生及因疫情管制無法參加考試之學生，進行適切之輔導。
4. 持續關懷學期中接受輔導之個案

總務處

1. 協助清消
2. 防疫相關物資採購

人事室

1. 提供全校教職員資料並掌握出缺席狀況
2. 規劃教師請假規定。
3. 協助關懷教師狀況並提供協助。

會計室：協助防疫相關經費核銷
補校：請依防疫規定辦理
分校：請依防疫規定辦理