

本聯呈學生事務處

桃園市立 楊梅國民中學學生請假單	
班級別	年 班 號
姓名	
請假日期	民國 年 月 日第 節起 計 節 民國 年 月 日第 節起
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假
理由	
家長或監護人簽章	
導師批示	
生活教育組長批示	
學務主任批示	
校長批示	

(請保存六個月)

本聯學生保存

桃園市立 楊梅國民中學學生請假單	
班級別	年 班 號
姓名	
請假日期	民國 年 月 日第 節起 計 節 民國 年 月 日第 節起
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假
理由	
家長或監護人簽章	
導師批示	
生活教育組長批示	
學務主任批示	
校長批示	

(請保存六個月)

本聯導師保存

桃園市立 楊梅國民中學學生請假單	
班級別	年 班 號
姓名	
請假日期	民國 年 月 日第 節起 計 節 民國 年 月 日第 節起
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假
理由	
家長或監護人簽章	
導師批示	
生活教育組長批示	
學務主任批示	
校長批示	

- 1.公假、事假需事先提出申請。
- 2.病假需於到校後三日內申請完畢。