**桃園市立楊梅國中學生改過銷過申請書**108.8.29校務會議通過修改

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 班級 | 年 班 | | 座號 | |  |
| 懲處事由 | |  | | | | | | | |
| 懲處類別 | | □ 警告 次 | | □ 小過 次 | | | □ 大過 次 | | |
| 改過自新  方 式 | | **□ 上課考核 　 週**  ◎觀察輔導期間：  自　　年　　月　　日至  年　　月　　日止 | | **□ 愛校服務 週 □ 愛班服務 週**  ◎自　　 年　　月　　日至 年　　月　　日止 | | | | | |
| 檢附資料 | | 上課考核紀錄單 | | 服務內容陳述： 申請單位(教師)簽章： | | | | | |
| 請注意：   1. 申請銷過及改過自新方式需經導師同意後，方可填寫申請書申請銷過。 2. 申請程序完成後，方可開始進行銷過。 3. 警告之處分，須經公布日起3週以上之上課考核（或1週愛校服務）；   小過之處分，須經公布日起9週以上之上課考核（或3週愛校服務）；  大過之處分，須經公布日起27週以上之上課考核（或9週愛校服務）。 | | | | | | | | | |
| 導師  簽章 | 年　　 月　 　日 | | 輔導  老師 |  | | 輔導主任 | |  | |
| 生教  組長 |  | | 學務  主任 | |  | |

* 本聯存學務處

。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

**桃園市立楊梅國中學生改過銷過輔導紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 年 班 | 輔  導  經  過 | 日期 | 輔 導 內 容 | | |
| 姓名 |  |  |  | | |
| 懲處  類別 | □ 警告 　　 次  □ 小過 次  □ 大過 　 次 |  |  | | |
|  |  | | |
| 懲處  事由 |  |  |  | | |
|  |  | | |
| 輔導  結果 | □ 給予改過遷善 |  | **完成** □**愛校服務**  □**愛班服務**  **認證單位(教師)簽章：** | | |
| □ 繼續觀察輔導 |
| 輔導  老師 |  | 輔導  主任 |  | | 學務  主任 |  |

※晤談次數：警告乙次2次、小過乙次3次、大過乙次5次。

※本聯經輔導老師輔導完成認定核可後轉存學務處辦理銷過事宜。