

楊梅國中 112 學年度第二學期第 1 次導師會報資料 0306

- 一、日期：中華民國 113 年 3 月 6 日(星期三)
- 二、時間：上午 8:00 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：劉國輝主任
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：相關處室主任暨各年級導師(如簽到表)
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

【教務處】

教學組

1. 寒假作業：

(1) 教學組(梅寶綜合學習單)：請尚未繳交優秀作品的班級儘速繳交，最多 5 件。(預計 3 月 8 日前公告張貼部份優秀作品於本校公布欄)

(2) 設備組(角色名片/閱讀九宮格)：請國文老師 3 月 5 日前繳交作品及敘獎名單。

2. 教師超鐘點(兼課)經費：本校教師的兼課費款項來源非常多，例如：課稅配套方案(普體/特教藝才)、閱讀推動、數位精進、校內長代、輔導團減授或各項專款項目...等，部分補助款因入庫時間有時間差，造成部分教師超鐘點費用領取時間不一致，敬請各位老師見諒，若有疑問請洽教學組詢問。

3. 第二學期課後輔導：上課時間 15:55-16:40。(段考日與補課日不上第八節)

➢ 7、8 年級：自 113 年 2 月 26 日起至 113 年 6 月 14 日止。

➢ 9 年級：自 113 年 2 月 26 日起至 113 年 5 月 10 日止。(4/30-5/1 九年級第二次段考要上第 8 節。

4. 第九節新住民語：上課時間 16:45-17:30。(段考日與補課日不上第九節)

自 113 年 3 月 6 日(三)起至 6 月 12 日(三)，每週三共 13 堂課。(2/28、3/27、5/1 停課)

5. 學習扶助篩選測驗

依據 113 年 2 月 17 日桃教小字第 1130013271 號，113 年度學習扶助篩選測驗，測驗時程自本年 5 月 8 日至 6 月 28 日止。

6. 113 學年本土語選課

舊生依照 112 學年本土語編班，惟需更換語別請至教學組填寫資料；新生於 4/21(新生報到日)完成調查表交回各班導師，收齊後交至教學組統計彙整。

7. 其他事項及重要時程：屆時詳見辦法

(1) 校內語文競賽預計辦理時間：

英語文：113/4/15(一)。國語文：113/4/8(一)、4/9(二)、4/16(二)。本土語：113/4/16(二)。

(2) 作業抽查週：113/5/20(一)-113/5/24(五)。

註冊組

1. 段考安排

7、8 年級：

(1) 第一次段考：3/27(三)-3/28(四)

(2) 第二次段考：5/14(二)-5/15(三)，全校統一放學。

(3) 第三次段考：6/27(四)-6/28(五)

9 年級：

(1) 第一次段考：3/27(三)-3/28(四)

(2) 第二次段考：4/30(二)-5/1(三)，

兩日皆有第八節課輔。

重要提醒：考量多元題型考題圖片、表格之清晰度等因素，自本學期起委外廠商印製段考試卷，為提供給廠商足夠的作業時間，命題教師需於**考前 12 日**繳交試卷電子檔和紙本給註冊組。

2. 七、八年級英語普測：八年級為 113/2/26-3/1、七年級則因系統尚未開放登錄，待普測時間確認後，再行發放時間表；請任教七、八年級英語教師協助於彈性或英語課程進行相關施測事宜。

3. 七年級學生學習能力檢測：113 年 5 月 30 日(四)上午。

4. 請留意獎助學金申請訊息(校網首頁-公布欄-獎助學金)。

5. 113 年度新生報到：4/21(日)，請九年級導師協助進行當日新生性向測驗與報到相關事宜。

【九年級升學專區】

6. 試模擬測驗之寫作測驗增加閱卷後，辦理二次試模擬分發作業相關事項，期程如下：

(1) 113 年 2 月 16 日(星期五)：公告寫作測驗增加閱卷後的成績供學生查詢。

(2) 113 年 2 月 29 日(星期四)中午 12 時起至 3 月 4 日(星期一)中午 12 時止：提供學生個別序位查詢及修正志願序。

(3) 113 年 3 月 8 日(星期五)：公告分發結果。

7. 藝才班聯合術科測驗報名共計 21 人；欲報名藝才班以競賽表現入學者需於 3/6(三)中午前逕洽

註冊組。

9. 九年級同學若需變更就學區，需於 4/26~5/2 中午前提出申請。
9. **5/10 為多元學習項目積分採計截止日**；九年級學生留意自己的志工時數和獎懲等多元學習項目積分。
10. **國中教育會考：5/18-5/19 歡迎任教九年級任課教師至考場為學生進行加油打氣。**
【重要宣導】
11. 依 109.6.8 「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點」相關規定，學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達滿 3 日，應由導師會同生教組長或相關人員進行家庭訪問並填寫中途輟學學生訪問暨聯繫紀錄；第四日（第一節前）由導師將中途輟學學生訪問暨通報表至學務處。
12. 學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，煩請老師務必妥善保密各項學生成績資料與讀卡機成績系統資料，避免因洩洩而產生個人困擾與行政責任。

資訊組

1. 【Hiteach5 班級帳號登入說明】

資訊股長教育訓練，有請資訊股長帶回相關使用說明。（請公告於資訊櫃）
已請資訊股長每日開機後，登入 hiteach5 班級帳號，開啟提供任課老師使用。
帳號：入學年+班級 ms.ymjhs.tyc.edu.tw 密碼 a12345678
例如： 701 帳號 11201@ms.ymjhs.tyc.edu.tw
801 帳號 11101@ms.ymjhs.tyc.edu.tw
901 帳號 11001@ms.ymjhs.tyc.edu.tw

班級帳號 Hiteach5 也可以利用手機+教師個人帳號登入，使用功能上也會更便利，有興趣的夥伴請洽資訊組。

2. 開學期初請資訊股長檢視班級資訊設備，包含班級電腦、觸控電視、資訊櫃、長短觸控筆，設備如有問題請到找資訊組長報修。資訊股長務必做好新舊任交接工作。
3. 本校學生參加桃園市 112 年度第 2 期小桃子樂園網站徵文競賽活動榮獲佳績。感謝蔡惠玲老師、張怡華老師協助指導，也感謝王湘佩老師協助收件及指導學生。
獲獎學生名單如下：佳作 706 高瑋彤、入選 811 蔡馨瑤、812 平芷菱。
4. 本校學生參加「112 年度小桃子資訊教育推廣活動」第 2 期徵件活動，共 5 位同學入選佳作，獎勵禮卷 300 元。獲獎學生名單如下：714 潘柔妤、溫詠妍、賴珮甯、914 花逸珊、余屏漪。
5. **【研習資訊】**桃園市 113 年「數位學習精進方案」數位內容及教學軟體教育訓練(3 月場)
這 5 場都是以線上研習進行教育訓練，歡迎同仁踴躍參加研習。詳細研習資訊已公告學校網站及公務信箱，再請同仁查閱。

序號	活動編號	日期/時間	研習地點	課程名稱	講師
2	G00020-24010 0016	113/3/11 (一) 9:00-12:00	https://www.youtube.com/watch?v=pXdwHEFS1Ps	影音 AI 超能力-玩轉威力導演 2024 進階	李燕秋講師
3	G00020-24010 0017	113/3/18 (一) 13:30-16:30	https://meet.google.com/stf-irjs-ncc	HyRead 電子書-閱讀出招 123	宜蘭縣竹林國小蔡孟耘老師 (小壁虎老師)
4	G00020-24010 0018	113/3/19 (二) 13:30-16:30	https://meet.google.com/eya-setq-cjj	Adobe Day	展基國際曹聖庚專案經理
5	G00020-24010 0019	113/3/28 (四) 13:30-16:30	https://meet.google.com/cpc-qggw-kmh	Adobe Day	展基國際曹聖庚專案經理
6	G00020-24010 0020	113/3/29 (五) 13:30-16:30	https://meet.google.com/zmn-wkje-mcz	HyRead 電子書-閱讀出招 123	宜蘭縣竹林國小蔡孟耘老師 (小壁虎老師)

設備組

1. 113/2/29(四)晨讀活動開始，113/5/30(四)結束。
2. 113/6/7(五)結算三項閱讀任務：晨讀五次以上、書箱借閱三箱以上、晨讀照片四張(2 張晨讀+2 張借、發下書箱或看報紙)。
3. 本學期圖書館開放借閱時間為第二、三、五節下課時間，請各班多利用開學前兩週時間借班級書箱。
4. 基於落實安全管理原則，專科教室如圖書館、智慧教室、英聽教室、電腦教室、生物實驗室、理化實驗室、生科教室等，請同仁務必事先完成使用登記與鑰匙借用，並負起課間管理使用之責，課程活動結束後將場地復原並歸還鑰匙，謝謝配合。
5. 導師們如欲借用圖書館上課，請先至設備組架上領取圖書館借用登記表，在欲借用的節數格中簽名，謝謝。

學務主任

1. 政令宣導：

- (1) 教育部訂定頒發『學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項修正規定』及『修正對照表』學期初已寄送到各位同仁信箱當中，請同仁參閱。
 - (2) 近日教育部(局)端對學生不當管教事件相當重視，請老師務必遵照『教師輔導與管教學生辦法』(學務處檔案中心可下載)處理學生偏差行為，遇學生問題時亦可尋求各處室諮商與協助，以免產生許多後續困擾。
 - (3) 社團課為正式課程，請老師務必依照表定時間及課程規畫讓學生正常參與課程以免正常化教學訪視時遭到質疑或誤觸相關規定，感謝您!!
 - (4) 有知悉疑似性平事件時，請盡快通知生教組長或是學務主任以便進行通報(如未於24小時內通報將有相關罰則)，感謝您!!
2. 如班上學生有作息不正常者，請務必多與家長連繫並確實紀錄，如有需要，可依紀錄列入特定人員名單，並依規定進行尿液篩檢。
 3. 學生欲銷過時，請導師提醒同學務必確實填寫(包含基本資料、懲處事由及被懲處之學期)-->〔先完成申請手續〕->〔方可開始進行銷過〕，以免銷過過程不被採認。
 4. 導師請假時，請務必告知副導(或代理人)並完成請假手續，相關代理導師費用會由學校支出，無須導師自行給付(除事假超過7天須自付之外)，公告周知。

總務主任

1. 本校游泳池委託營運已於113.2.27與舞動陽光公司完成點交會議，擬繼續辦理本校運動中心暨停車場ROT招商作業。
2. 依據113.2.22桃教設字第1130010505號補助113年度活動中心修繕及設備改善專案計畫190萬元，本校修繕項目為活動中心1、3樓第一層窗戶，後續修正經費概算表報局。
3. 桃園市龍德宮遠境3/16駐駕錫福宮，擬借用本校活動中心1樓及樂活館供信徒休息用。

輔導主任

1. 會中發放112學年度第一學期各班學生輔導紀錄B卡統計表及簽呈，請各班導師簽名確認，會後統一交給資料組。輔導訪談方式包含學生本人訪談、電話訪談、聯絡簿聯繫、家庭訪問、親師座談會、信函聯繫及其他等。請各班導師多多利用上述方式完成每學期至少一次的訪談工作。
2. 3/6(三)13:05~14:45英資班在智慧教室2辦理雙語教育分享講座，請導師們提醒有參加的同學記得準時參與。
3. 112學年度第二學期親職教育日訂於3/9(六)辦理。請七、八年級做好園遊會準備，並注意安全防護。3/11(一)全校補假一日。
4. 親職日家長通知書本週二發下；有擺攤的班級，將集合各攤位負責同學統一說明相關注意事項，也請導師和協助顧攤的副導討論擺攤事宜。
5. 麻煩導師們要幫學生申請鑑定安置時，務必詳盡填寫B卡，提供鑑輔會審核資料時參考。另外，若有提送學障鑑定的同學B卡一定要書寫「學生成績不理想經輔導後未改善，經跟家長商量後提送學習班申請鑑定。」若有提送情障鑑定的同學，一定要詳實紀錄日常發生狀況，以供佐證。
6. 3/9(六)-3/10(日)在桃園市立綜合體育館將舉行113年高中職博覽會。本校預計3/9(六)13:00集合有意參加的同學搭車前往。若自行前往者，請記得將高中職博覽會的學習單填寫完畢投入摸彩箱，另一聯關集點卡記得帶回學校交給資料組，以利後續敘獎事宜。
7. 3/16(六)10:00在中壢藝術館第一展覽室將舉辦本校美術班畢業展。敬邀各位導師蒞臨共襄盛舉。
8. 3/30(六)全天將進行美術班入學前鑑定。學校不對外開放，請各班導師協助宣導。考場為703、706、709、710教室。考生休息室為學習五、801、802。請703、706、709、710班級在3/29(五)放學時整理好環境整潔並將學生課桌椅搬至走廊，教室清空；801、802班級請將貴重物品帶走(抽屜建議清空)，課桌椅不動。3/29(五)放學時，請以上6個班級的衛生股長留下接受檢查(將核發1小時志工服務時數)。考試結束後，輔導室將進行教室消毒作業。課桌椅復原動作，請同學於4/1(一)到校後協助復原。輔導室將統一給予1小時志工服務時數。此外，資料組在3/29(五)將針對試場發放課桌椅數字標籤，請導師協助指導學生將學生座號黏貼在桌子與椅子明顯處以利辨識。
9. 請各班導師及輔導活動課教師，撰寫生涯紀錄手冊(七年級：P23、八九年級：P24)生涯輔導紀錄(每學期至少記錄一次，該手冊目前存放在輔導處)，並協助班上同學完成手冊112-1各項紀錄，本學期將配合作業抽查檢核各班之生涯紀錄手冊。
10. 欲申請新住民子女獎助學金之同學，請上學校首頁詳閱辦法後，至輔導組領表填寫，於**3/20(三)前**備妥資料繳交。(分為優秀、清寒、特殊才能三類別)
11. 導師為第一線輔導人員，請主動關心學生，若需行政人員協助，再煩請來電討論；學生無故不到校兩日時，請告知學務處、輔導室一同家訪，及早處理與發現問題。若須通報中輟時，請導師向學務處提出。
12. 3/1(五)前請將家庭狀況調查表、認輔轉介單親交至輔導組。

九、學務處各組報告：

【學務處各組】

訓育組

1. 「學生志願服務學習」：以下事項請提醒學生
 - (1) 積分採計如果要滿分10分有三種方式：沒有當幹部做滿34小時(10分)；一學期幹部(2分)+志工27小時(8分)；二學期幹部(4分)+志工20小時(6分)。
 - (2) 寒假校外志工服務回饋單，請於3/8前繳交至訓育組，逾時不受理登記唷！

- (3) 所有志工服務學習，無論校內校外都必須填寫申請表(學務處資料櫃)，申請通過才可進行服務學習，校外服務完畢須於一週內繳交回饋單，寒暑假則為開學後一週內。(目前仍有家事服務志工申請)
- (4) 志工申請流程方式及空白申請表格於校網檔案中心-學務處-訓育組可以下載。
- 本學期「社團」共 9 次：3/6、3/20、4/10、4/17、5/1、5/22、5/29、6/12、6/19。
社長負責領取及填寫紀錄簿，整學期準時繳交並「詳細」填寫者，社長可記嘉獎一次。
社長等同幹部，亦可在超額比序服務學習積分上加 2 分(幹部上限為 4 分)。
 - 本學期「班會」七年級共 2 次、八年級共 3 次、九年級共 3 次；日期詳見班週會實施計畫表或班會紀錄簿。班長負責領取紀錄簿，填寫人固定一人(班級座號姓名寫在封面內)，填寫完畢於星期四中午前送回學務處，整學期準時繳交並「詳細」填寫者，填寫人可記嘉獎一次。
 - 九年級畢冊線上編輯3/1 全數完成製作(美術班 3/6 統一請公假在第一節至第四節於圖書館編輯完成含共同頁，辛苦了!)廠商印刷後的檔案校對，屆時再請導師核對是否無誤，感謝大家的幫忙。
 - 七八年級戶外教育將由總務處進行招標。預計五月份第二次籌備會審查不參加名單及補助名單。請提醒孩子務必於五月前完成銷「過」手續，以免影響參加資格。

生教組

- 請協助提醒同學，各班副班長務必每天依規定完成手機保管手續。學務處不定期、不定時到班抽查。
- 服儀檢查已於上週(2/27-3/1)檢查完畢，請導師協助叮嚀檢查未通過的學生盡速改正(名牌部分)。
- 112 學年下學期 2&3 月份特定人員審查會議：
*請導師注意，若班上有符合之學生，請於本週向學務處提出。
- 預計 4/03 班週會(第五節)辦理 113 年反毒入班宣導活動(全年級)；第六節 7.8 年級辦理法治教育宣講
- 本次導師會報預計舉行反毒入班宣導校內種子教師擴訓活動。
- 法令宣導：
 - 依教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062A 號函、111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函規定，應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。
 - 請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
 - 配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
 - 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。

衛生組

- 感謝各位導師幫忙收午餐補助資料及出席參加經濟弱勢午餐審查會議。
- 請導師協助督導：每日進行消毒並記錄(每周五放學前將紀錄表繳回衛生組)。各班請隨時保持門窗開啟(左右至少各一扇)以利空氣流通。
- 各班的回收物務必在教室整理好，不要到回收室才整理，以免影響回收的進度。(環保股長及環保小尖兵一定要督促同學)
- 本學期會利用午餐時間，播放食品營養均衡影片(合計 1 小時)。

午餐秘書

- 營養午餐部分若有任何問題，請隨時向午餐秘書反應，謝謝。
- 麻煩導師幫忙留意中午負責打菜的學生是否有按照規定戴好帽子和手套，以避免異物掉入餐桶。
- 最近有班級太慢將餐桶抬下來，請導師幫忙提醒學生準時將餐桶抬下，感謝。

體育組

- SH150 活動持續進行中，感謝導師們協助推動。(九年級活動截止日為 4 月 19 日)
- 本學期班際競賽七年級為拔河、八年級為排球，預計於第一次段考後辦理。
- 歡迎大家利用課餘時間來運動，並請大家共同維護環境整潔。不要帶食物及含糖飲料到運動場，若不慎打翻，請發揮公德心立即處理。並勿將球或個人物品故意留在運動場上或籃球架上佔位置，以免發生不必要的紛爭。

健康中心

- 防疫最佳守則:正確勤洗手、「自備」戴口罩、落實生病發燒不上課。
- 請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。班上如有疑似接觸史或是確診者，請加強班級消毒，並柔性勸說儘量在家休息。
- 本學期 2 月 26 日開始測量身高體重及視力，測完後即發需矯治單，請家長務必帶子女到合格眼科就醫詳治，感恩導師們的幫忙。
- 全校班級潔牙比賽自開學日起到 5 月底，請導師多鼓勵孩子養成餐後潔牙好習慣，又可以記嘉獎喔!
- 8 年級 HPV 第二劑接種，預定於 3 月 21 日上午由永晉診所到校接種，煩請 8 年級導師協助意願書發放及收回等相關作業。