

楊梅國中 112 學年度第一學期第 5 次導師會報資料 0103

- 一、日期：中華民國 113 年 1 月 3 日(星期三)
- 二、時間：上午 8:00 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：劉國輝主任
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：相關處室主任暨各年級導師（如簽到表）
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

【教務處】

教學組

1. 寒假學藝活動(不含體育班):自 113 年 1 月 22 日(一)至 113 年 1 月 26 日(五)止,共 5 天,每天上午 4 節課,共 20 節。九年級寒輔 5 個班併班情形如下,請協助公告上課地點及協調每天輪值的導師。

導師	班級	教室	人數	人數	合計
吳淑梅	901	901	26		26
	902+908	902	17	8	25
	903+905	903	21	4	25
	904+906	906	10	17	27
	9A	910	907	2	25
			909	2	
			910	7	
			911	4	
			912	7	
			914	3	

2. 寒假學習扶助課程(不含體育班):自 113 年 1 月 22 日(一)至 113 年 1 月 26 日(五)止,共 5 天,每天上午 4 節課,共 20 節。七年級學扶 4 個班(勤學 7A、7B、7C、7D)、八年級學扶 3 個班(勤學 8A、8B、8C),編班名冊已給各班導師,請提醒學生牢記班別及教室。
3. 寒假作業「回顧梅寶誕生期」:將於本週放置導師桌上,請導師擇日發放,繳交日期:113 年 2 月 16 日(五),導師可提報 3 名擇優敘獎。「Cool English 英聽王比賽」:比賽辦法請公告(由學生自行報名參賽),另請英文老師於課堂中說明。
4. 其他重要時程參閱
 - (1) 本學期全校第八節課後輔導至 113 年 1 月 5 日(五)結束。
 - (2) 教師返校備課日/開學日:113 年 2 月 15 日(四)。
 - (3) 112 學年度第 2 學期正式上課日:113 年 2 月 16 日(五),113 年 2 月 17 日(六)補班補課。
 - (4) 第二學期第八節課後輔導時間:(段考日及補課日均不上第 8 節)
 - ✓ 7、8 年級:自 113 年 2 月 26 日(一)起至 6 月 14 日(五)。
 - ✓ 9 年級:自 113 年 2 月 26 日(一)起至 5 月 10 日(五)。4/30-5/1 第二次段考要上第 8 節。
 - (5) 九年級留校自習:自 113 年 3 月 4 日(一)至 5 月 10 日(五)。

註冊組

1. 因應下學期第一週進行學期補考考試,請任課教師務必於 1/26(五)中午前上傳第三次定期和平時成績,俾利成績結算及統計補考名單;屆時將於校網首頁公告補考訊息,請導師提醒學生可自行上網查詢。
【若家中桌機或筆電無裝設 VPN,強烈建議 1/19(五)離校前即完成輸入第三次定期和平時成績】
2. 依據 112 年 10 月 31 日桃教中字第 1120110300 號函文「112 學年度國民中學英語單字普測實施計畫」為提升國中生英語學習成效,教育局委請各校辦理辦理七、八年級英文普測,藉由網路線上練習網站加強國中生學習動機,進而提升全市國中生的英語能力,其說明如下:
 - ★實施年段:桃園市國中七、八年級全體學生。
 - ★實施時間:113 年 2 月 19 日至 4 月 26 日(預計在各班英語課堂實施,待預約後再行公告)。
 - ★測驗內容:以教育部 1200 單字為範圍,題型分為「英選中」、「中選英」及「字彙選擇」三類。
 - ★普測平臺(網站):<http://etlady.tw/tyc/>。

【九年級升學專區】

1. 試模擬

★1/5(五)~1/8(一) 學生上網選填志願。

★1/9(二) 發放學生報名志願表並帶回給父母或監護人確認簽名【簽名不得蓋章、請用深藍色或黑色原子筆簽全名(正楷)、不得塗改、不得劃記其他符號或日期、不得污損、條碼處要清楚】。

★1/11(四)中午 12:00 前 收齊學生報名志願表 (以班為單位繳交)【未簽名者、未準時繳交者，將不予分發】。

★2/16(五) 分發放榜。

2. 2/21(三)~2/22(四) 九年級 B1-B5 階段性診斷評量。

4/18(四)~4/19(五) 九年級 B1-B6 階段性診斷評量。

資訊組

1. 依據教育局 112.12.08 桃教資字第 112012751 號函，須將個人電腦更新至 windows10 版本 22H2 或 windows11 版本 22H2(含以上)。因此辦公室電腦、專科教室、班級電腦、電腦教室..等，只要硬體能支援 windows11 的電腦，資訊組都會更新到 windows11，請同仁盡早習慣 win11 使用環境。
2. 資訊組於 1 月份及寒假期間，進行校內電腦 windows 作業系統升級，請各位同仁利用時間自行備份公用電腦及專科教室電腦內重要檔案。
3. 請各班資訊股長利用時間清潔班級資訊櫃，全校各班資訊股長於 1/17(三)放學時間，將資訊櫃、觸控電視上鎖，將資訊櫃鑰匙連同【資訊設備期末檢查單】一起交回。
4. 資訊組統一於 1/16(二)早自習廣播九年級資訊股長，清點班上 IRS 即時反饋系統。期末不回收 IRS 即時反饋系統，請務必放置於資訊櫃內確實上鎖。
5. 桃園市 112 年資訊教育競賽榮獲佳績，914 花逸珊獲國中電腦繪圖甲組 優等、714 溫詠妍獲國中電腦繪圖甲組 佳作，感謝導師於選手培訓期間的協助。
6. 請導師協助宣導請學生愛惜使用教室內資訊設備(包含觸控筆、黑板、班級電腦、觸控電視..等)，如有惡意破壞，一律依校規處理並須照價賠償。

設備組

1. 九年級教科書發放時間為 1/19(五)，將分時段開放班級依需求領取。如有班級無需領取則待至開學再領。
2. 七、八年級(及部份九年級)教科書將於 2/16(五)發放。
3. 請導師 2 月 23 日(五)申請截止前繳回【經濟弱勢學生就學費用補助申請書】至教務處設備組親自收件登記。

學務主任

1. 本學期結業式時程 1/19(四)第 5 節環境整理(任課老師請到場指導)、第 6 節導師時間、第 7 節衛生組複檢及結業式(視情況辦理視訊或是集合)。
2. 下學期開學典禮暫定為 2/16(五)07:45~08:30 環境整理及班級經營、08:30~09:10 開學典禮(視情況辦理視訊或是集合)，09:20 正常上課。
3. 寒假輔導學生作息：7:30~8:00 學生到校、8:00~8:10 打掃、8:10~8:15 點名及晨光時間、11:55 放學。
4. 請導師確實瞭解學生到校狀況，如三天未到校且聯繫不上家長，抑或是學生長期不到校皆可以啟動中輟通報的程序，請至學務處生教組領取中輟通報單或是學校網站生教組檔案中心中亦可下載，有任何疑問皆可以洽詢學務處。
5. 法令宣導：如知悉學生有疑似性侵害、性騷擾、性霸凌等情事發生時，務必於第一時間通報生教組，以免耽誤通報時效而遭罰款。(3~15 萬元)
6. 請導師與家長建立良好的溝通管道，善用「正向管教」方式處理學生偏差行為，也避免不當管教方式(如體罰...)，本校教師輔導與管教學生辦法在每位導師所領取的新鮮人手冊中有可參閱，亦可以至本校網站→檔案中心→學務處→生教組，中下載。如老師有任何需要幫忙的地方，學務處是大家的後盾，歡迎洽詢本處室同仁協助，祝福您•教學順利~闔家安康。

總務主任

1. 感謝導師們今年的協助與配合，祝福導師們新年快樂、健康快樂。
2. 預計本學期班級財產清點表於 1/5(一)發與各班事股股長，各班詳實清點後請導師簽名確認，並由事務股長於 1/12(五)前交回總務處，以利班級財產盤點作業，謝謝配合。

輔導主任

1. 參加 1/23(二) 8:30-13:00 永平技藝寒令營，1/23 (二) 8:30-17:30 電繪營 (普通班) 1/22(一)~1/24(三)電腦繪圖營 (美術班) 之同學，當日服裝為體育服或制服(不可混搭)，勿著便服。服儀不合者取消資格。
2. 112 學年度第二學期親職教育日暨園遊會預計於 112.3.9(六)辦理、3/11(一)補假。請各班導師可以開始和同學討論園遊會相關事宜。七、八年級每班一個攤位，九年級可自由參加，詳細辦法於下學期開學時公告。
3. 感謝各班導師協助完成本學期家庭訪問調查次數，請於 1 月 17 日前填寫 google 表單。
4. 1/3(三)18:30~20:30 在多功能會議室將辦理英資班成果發表會，歡迎英資班學生的導師一同參與。
5. 1/3(三)第五節九年級有生命教育宣講，地點在活動中心三樓。當日宣講前將進行九年級升學輔導，故集合時間將提早於 12:50，請九年級各班屆時聽候廣播集合。
6. 1/4(四)18:30 在多功能會議室將辦理九年級適性輔導安置暨期末 IEP 檢討會議，歡迎學習班學生的導師一同參與。
7. 1/10(三)18:30 在多功能會議室將辦理七、八年級期末 IEP 檢討會議，歡迎學習班學生的導師一同參與。
8. 教育局 111 年 1 月 3 日(桃教學字第 1100121738 號函)：學生自我傷害案件頻傳，請各校加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，請學校主動協助關懷輔導，並落實「三級預防」工作，即時提供相關協助，完善心理支持系統。導師為前線的第一級預防，若發現學生狀況不佳時，歡迎與第二級預防的專輔教師們討論。
9. 下學期期初將會公告新住民子女獎助學金申請辦法，屆時再請導師踴躍推薦學生申請。
10. 依據桃園市政府教育局 111 年 4 月 6 日桃教學字第 1110029629 號來文，「有關學生輔導紀錄表由導師負責，為其進行發展性輔導工作時所作的學生輔導相關紀錄……請導師於該學期至少記錄一筆輔導資料，並於期末統一由輔導室收回、盤點並檢核」。爰此，輔導室將於期末結束前依文進行檢核。請各班導師盡早完成每一學生之輔導紀錄表登錄。
11. 學生無故未到校二日，請導師主動聯繫家長確認原因，若需行政同仁陪同家訪，再請告知；切勿超過三日，以免耽誤通報中輟時機。相關事病假之請假規定，請詢問學務處。

九、學務處各組報告：

訓育組

1. 「才藝競賽暨歲末感恩活動」得獎名單已公告校網，歡迎大家點閱。
2. 「下學期社團選填」預計本週統計，下週公告社團名單。
3. 畢冊個人照補拍日預計在 1/9 早自修時間，會再發補拍通知單給各班班長。
4. 「畢冊主編第一次籌備會」已於 12/28 召開(收到廠商電子檔後→預計寒假前收到；紙本照片預計 1 月底收到)，會議中解說畢冊編輯注意事項，請各班注意：
 - (1) 2/27 前繳交導師沙龍照及班級團體照各一張、班級生活照電子檔 10 張(6/7 畢業典禮用)。
 - (2) 若不線上編輯，下學期預計 3/6(三)集體閉關一天製作畢冊(1-7 節)。
 - (3) 如果使用影像編輯軟體製作，寒假可在家完成，既不用花錢洗照片又修改方便唷^^(利用 Canva 編輯的影片說明已放在梅中首頁的檔案中心)
5. 本學期「學產低收入助學金」已匯入學校帳戶，一旦已入學生帳戶再通知導師及學生。
6. 請老師利用時間先選好下學期的「幹部」，學期結束前可讓新幹部見習，開學第一天便開始進行幹部訓練，經選定之幹部若學期中有異動，請至訓育組更改名單，避免影響學生權益(牽涉到學生超額比序幹部認證積分)。
7. 「志願服務學習」宣導事項：若家長有疑問可建議回覆
 - (1) 無論參加校內或校外志工服務，都要先填寫申請表，完成核章程序再拿申請表前往服務。
 - (2) 校外服務學習申請表，請於服務開始前 5 日送達學務處資料櫃申請。
 - (3) 導師隨時都可進雲端學務系統查詢班上學生的志工時數，學期初資料袋也會有志工時數表，敬請公告整個學期唷。
 - (4) 申請流程學期初都有讓同學詳閱簽名後公告各班，校網檔案中心-學務處-訓育組亦有公

告，提供各班家長參閱。

8. 本學期聯課活動紀錄簿都有準時繳交並填寫完整的社長，將敘嘉獎一次，近期內會簽導師。
9. 本學期班會紀錄簿都有準時繳交並填寫完整的紀錄者，將敘嘉獎一次，近期內會簽導師。
感謝導師辛苦指導班會活動進行，無論是討論題綱的發表、學生自治事項討論、或是檢討改進班上學生的表現，感謝您^^

生教組

1. 班上若有同學未到校者，請導師聯絡家長，務必掌握班上同學出缺席。
2. 請導師協助宣導放學後請學生離開教室勿逗留。
3. 近期生教組拾獲錢包、水壺、鑰匙、遙控器等許多物品，如同仁或班上學生有遺失物品可以到學務處認領。
4. 請導師幫忙宣導，下課期間各項運動請到適合場地進行，避免影響路人行走的權益或是運動傷害；下課期間走廊上、樓梯間請勿奔跑，避免危險。
5. 導師評語及日常行為表現請導師上網協助填寫，盡速於1月10號前填寫完畢。
6. 協助宣導學生請勿跨越教學區，跨越者將會進行處份。
7. 法令宣導：
 - (1) 依教育部國民及學前教育署111年10月17日臺教國署學字第1110142062A號函、111年12月19日臺教國署學字第1110177437A號函規定，應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。
 - (2) 請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
 - (3) 配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
 - (4) 依據桃教學字第1110016061號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第42點第2項規定略以，教師違反教育基本法第8條第2項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。

衛生組

1. 下學期午餐補助即日起(113年1月1日)可開始申請，截止日→2/23(五)12:00: 請導師轉知欲申請下學期無力支付午餐者，可以開始重新申請各項證明(低收入、中低收入、兒少、特殊境遇、清寒證明…)，因絕大部分有效期限皆為112年12月為止，今年度即失效，故請導師提醒同學或家長預先申請備用(應開立113年度相關證明，有效期限需至少到6月底)。另外，本學期通過之舊案不需再附上『財產及所得稅證明』。(新案則仍須檢附!)
2. 寒假愛心午餐，請各班導師提供名單(申請至1/8):
 - (1) 經濟弱勢且有參加學校寒輔等半天活動的學生。
 - (2) 學校訂購便當，由學生中午放學時到學務處簽領，1/22-1/26共5天。
3. 回收請務必在教室內整理好，而不是在回收室才整理，不合格會無法進行回收，請體諒。
4. 學期末再次提醒:學期末的教科書請自行帶回家，回收室沒有空間回收。
5. 寒輔期間有排掃地區域重點打掃，打掃時間為8:00-8:15，請負責的班級認真打掃。(排好後另行通知)

午餐秘書

1. 班上有任何用餐問題皆可隨時向午餐秘書反映，以利廠商改進，謝謝。
2. 麻煩導師幫忙留意中午負責打菜的學生是否有按照規定戴好帽子和手套，以避免異物掉入餐桶。
3. 最近常有班級太慢將餐桶抬下來，請導師幫忙提醒學生準時將餐桶抬下，感謝。

體育組

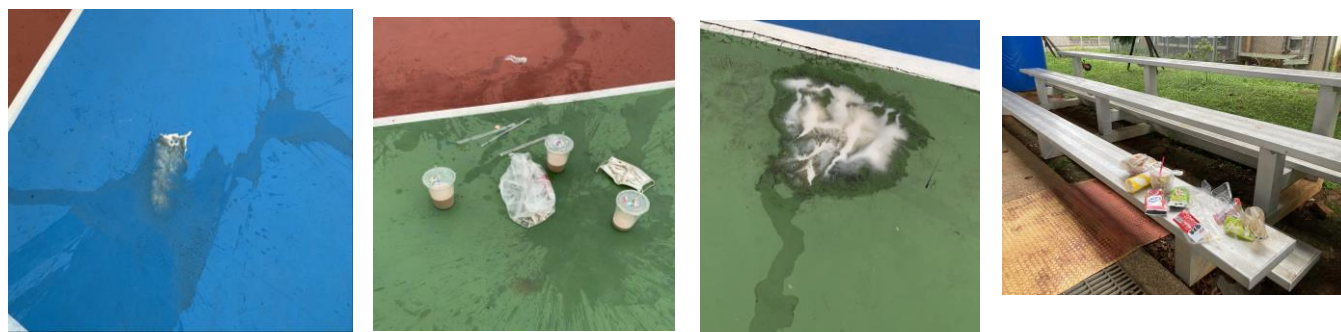
1. SH150活動將於12/29截止，9-11月統計結果如下，感謝導師們協助推動。
- @ 12月尚未繳交統計表的班級請儘速繳交；若對統計次數有疑問，請找體育組逸婷確認。

	8.9月	10月	11月	總計		8.9月	10月	11月	總計		8.9月	10月	11月	總計
901	18	22	22	62	801				0	701	16		20	36
902				0	802				0	702	16	16	19	51
903				0	803				0	703		21	30	51
904				0	804				0	704				0
905	13			13	805				0	705				0
906	19	10		29	806	34			34	706	46	34	40	120
907				0	807	9			9	707	11	6	27	44
908				0	808				0	708	14	15	20	49
909				0	809				0	709				0
910				0	810				0	710	44	34	40	118
911				0	811				0	711	12	8		20
912	26	23	30	79	812				0	712				0
913				0	813				0	713				0
914				0	814				0	714	35	30	44	109

@ 體育組統一製作獲獎班級獎懲單，屆時請導師在獎懲單上簽名；若有修正或刪除，請用紅筆修改並於修改處加蓋職章或簽名。

@ 下學期持續推動 SH150 活動，開學第一天即可實施。相關資料開學前將公告在學校首頁的檔案中心，請導師自行下載利用。

2. 這是大家喜歡的球場嗎？



※請大家共同維護運動場所的清潔。

※不要帶食物及飲料到運動場野餐，運動時喝「水」最解渴、最健康。

健康中心

1. 新冠肺炎、流感等傳染病疫情升溫。防疫最佳守則：正確勤洗手、自備”戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。班級加強漂白水消毒。
2. 本學期潔牙統計到12月31日止，麻煩各班**1月5日以前**請將所有潔牙次數統計好送回健康中心，便於統計敘獎之。
3. 七年級新生健檢矯治回條缺交名單會不定時公告在群組，**請於1月5日前**，就醫交回條，麻煩各位七導協助催收，尤其是齲齒矯治。非常感恩您們！
4. 1月8日下午1點由東新診所承做本校XBB 新冠疫苗入校接種，煩請當日一定要攜帶健保卡、一定要攜帶健保卡、一定要攜帶健保卡才能接種喔！請多加宣導，感謝各位。